

STROP o.p.s.

Poslání, cíle, cílová skupina a zásady činnosti

Pracoviště pro náhradní rodinnou péči při STROP o.p.s.

Poslání

Posláním Pracoviště pro NRP při STROP o.p.s. je zajistit dětem, které nemohou vyrůstat se svými rodiči, život v náhradní rodinné péči a to prostřednictvím přípravy budoucích pěstounů a osvojitelů, doprovázení a podpory pěstounů a prostřednictvím podpory rodičů a příbuzných těchto dětí.

Cíle

Prostřednictvím pravidelných kontaktů s pěstouny navázání důvěrného vztahu mezi klíčovým pracovníkem a pěstouny tak, aby pěstoun měl možnost konzultovat s klíčovým pracovníkem všechny nesnáze, které souvisí s péčí o svěřené dítě, nebo které by mohly péči o svěřené dítě ovlivnit.

Zabezpečit prostředí a podmínky pro bezpečný kontakt dítěte s rodiči či dalšími osobami dítěti blízkými a to v souladu s IPOD.

Poskytovat pěstounům vzdělávání v tématech, která jsou s ohledem na konkrétní svěřené dítě potřebná a takovou formou, která je pro pěstouny srozumitelná.

Disponovat kontakty na další odborníky v oblasti psychologie, speciální pedagogiky, sociální práce či zdravotnictví, kteří jsou schopni v případě potřeby poskytnout pěstounům či dítěti v pěstounské péči odbornou pomoc.

Prostřednictvím přípravy na přijetí dítěte předat všem účastníkům srozumitelnou formou základní informace o potřebách dětí, které jsou svěřovány do náhradní rodinné péče a tím minimalizovat pravděpodobnost selhání náhradní rodinné péče.

Spolupracovat s OSPOD obecních a krajských úřadů, s dalším organizacemi, které mají pověření k výkonu SPOD v regionu a s poskytovateli sociálních služeb v regionu.

STROP o.p.s.

Cílová skupina

- pěstouni, kteří uzavřeli s pověřenou osobou dohodu o výkonu pěstounské péče, nebo kteří uzavření této dohody zvažují, ze Zlínského kraje
- děti, svěřené do PP výše uvedeným pěstounům, jejich rodiče a osoby dítěti blízké.
- zájemci o osvojení, pěstounskou péči a pěstounskou péči na přechodnou dobu ze Zlínského kraje.

Osoby z cílové skupiny jsou v dalších materiálech označeni souhrnným názvem „klienti“.

Zásady činnosti:

- zájem dítěte – primárním cílem při práci s pěstouny je naplnění zájmů a potřeb dítěte svěřeného do náhradní rodinné péče.
- význam vlastní rodiny pro dítě – vycházíme z toho, že vlastní rodina má pro dítě jedinečný význam a nikdy ji nelze zcela nahradit.
- respekt – respektujeme, že každý má právo na vlastní názor a vlastní postupy, neexistuje žádný patent na pravdu.
- partnerský přístup – s pěstouny, dětmi a rodinnými příslušníky dětí jednáme v rámci partnerského, otevřeného a respektujícího přístupu.
- rovný přístup – ke všem klientům přistupujeme bez ohledu na jejich případnou příslušnost k jakékoliv skupině (etnikum, politické přesvědčení, náboženské vyznání apod.).
- diskrétnost – v souladu se zákonem 359/1999 Sb. dodržujeme mlčenlivost navenek; o tom, jaké informace o pěstounech sdělujeme např. orgánu sociálně právní ochrany dětí v zákonem vymezených situacích či na žádost tohoto orgánu, informujeme předem pěstouny a podle rozumové vyspělosti i svěřené dítě. Oznamovací povinnost podle trestního řádu je výjimkou z této mlčenlivosti.
- bezplatnost – služby jsou pro cílovou skupinu bezplatné.

Střet zájmů

1. Příbuzenský nebo jiný blízký vztah pěstouna, dítěte, osoby blízké pěstounům nebo dítěti k zaměstnanci organizace
2. Zaměstnanec organizace je v obchodním vztahu k pěstounovi či osobám blízkým dítěti
3. Majetkové vztahy mezi pěstounem či osobou blízkou dítěti a zaměstnancem organizace nebo jeho blízkým rodinným příslušníkem.
4. Pěstoun nebo osoba blízký dítěti je uživatelem jiné sociální služby, kterou provozuje pověřená osoba.
5. Klient poskytuje zaměstnanci „výhody“ za účelem poskytnutí nadstandardní služby (např. pozvání na oběd či na večeři v rámci domácích konzultací, nabízení dáreků apod.)

Jak jim předcházet:

Situace 1., 2. a 3. – zaměstnanec je v příbuzenském, obchodním nebo majetkově právním vztahu s pěstouny, s dítětem nebo s jeho příbuznými:

Zaměstnanec je povinen bez prodlení oznámit vedoucímu pracoviště a ostatním pracovníkům, nastane-li situace 1., 2. nebo 3. Zároveň zaměstnanec sdělí, zda se domnívá, že tato situace ohrožuje výkon SPOD podle zásad organizace vůči tomuto klientovi. Pokud se domnívá, že ano, vedoucí pracoviště po projednání s klienty pověří výkonem SPOD vůči těmto klientům jiného zaměstnance, je-li to možné. Pokud to možné není, odkáže klienta na jinou organizaci pověřenou k výkonu SPOD.

Jestliže se zaměstnanec domnívá, že tato situace neohrožuje výkon SPOD vůči tomuto klientovi, bude tato situace projednána na nejbližší týmové supervizi. Pokud z výstupu supervize vyjde najevo, že tato situace ohrožuje výkon SPOD vůči tomuto klientovi, vedoucí pracoviště po projednání s klienty pověří výkonem SPOD vůči těmto klientům jiného

STROP o.p.s.

zaměstnanec, je-li to možné. Pokud to možné není, odkáže klienta na jinou organizaci pověřenou k výkonu SPOD.

Situace 4. - Pěstoun nebo osoba blízká dítěti je uživatelem jiné sociální služby, kterou provozuje pověřená osoba.

Dozví-li se zaměstnanec o této skutečnosti, neprodleně o ní informuje klienta a zároveň nabídne klientovi možnost využít totožnou sociální službu, kterou poskytuje jiný poskytovatel. Informuje o tom nadřízeného a ostatní pracovníky včetně toho, zda klient bude nadále využívat tuto sociální službu, nebo zda si zvolí jiného poskytovatele.

Situace 5.: Poskytování výhod ze strany pěstouna nebo rodiče a příbuzného dítěte.

Zaměstnanec sdělí klientovi, že nemůže přijmout nabízenou výhodu, protože to odporuje pravidlům organizace. O této situaci neprodleně informuje nadřízeného a ostatní zaměstnance.

Pokud se domnívá, že tato situace ohrožuje výkon SPOD podle zásad organizace vůči tomuto klientovi, vedoucí pracoviště po projednání s klienty pověří výkonem SPOD vůči těmto klientům jiného zaměstnanec, je-li to možné. Pokud to možné není, odkáže klienta na jinou organizaci pověřenou k výkonu SPOD.

Jestliže se zaměstnanec domnívá, že tato situace neohrožuje výkon SPOD vůči tomuto klientovi, projednají to na nejbližší supervizi. Pokud z výstupu supervize vyjde najevo, že tato situace ohrožuje výkon SPOD vůči tomuto klientovi, vedoucí pracoviště po projednání s klienty pověří výkonem SPOD vůči těmto klientům jiného zaměstnanec, je-li to možné.

Pokud to možné není, odkáže klienta na jinou organizaci pověřenou k výkonu SPOD.

viz též Pravidla pro přijímání darů

Zpracovala: Veronika Hofrová

Září 2014